

TERMO DE MÚTUA COOPERAÇÃO SUMOB/BHTRANS/PBH ATIVOS Nº 02/2023

Termo de Mútua Cooperação que entre si celebram a Superintendência de Mobilidade do Município de Belo Horizonte – SUMOB, Empresa de Transportes e Trânsito - BHTRANS e a PBH ATIVOS S.A. para a mútua cooperação técnica entre os PARTÍCIPES para a atualização dos estudos de viabilidade para distribuição/comercialização digital do cartão de estacionamento rotativo digital e a estruturação de projeto para efficientização da fiscalização do serviço de estacionamento rotativo, no município de Belo Horizonte - MG.

A **SUPERINTENDÊNCIA DE MOBILIDADE DO MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE – SUMOB**, inscrita no CNPJ sob o nº 45.138.345/0001-44, com sede à Avenida Álvares Cabral nº 217, Bairro Centro, CEP 30.170-000, em Belo Horizonte - MG, neste ato representado por seu Superintendente, Sr. André Soares Dantas, doravante denominada **SUMOB**, com o apoio técnico operacional da **EMPRESA DE TRANSPORTES E TRÂNSITO DE BELO HORIZONTE S/A – BHTRANS** inscrita no CNPJ sob o nº 41.657.081/0001-84, com sede à Avenida Engenheiro Carlos Goulart nº 900 Bairro Buritis, em Belo Horizonte - MG, neste ato representado por sua Presidente Substituta, Sra. Júlia Costa Gallo doravante denominada **BHTRANS** e a **PBH ATIVOS S/A**, inscrita no CNPJ sob nº 13.593.766/0001-79, com sede à Rua Espírito Santo nº 605, 10º andar, Bairro Centro, CEP 30.160-919, em Belo Horizonte-MG, neste ato representada por seu Diretor-Presidente, Sr. Pedro Meneguetti e pelo Diretor de Negócios, Sr. Daniel Rodrigues Nogueira, doravante denominada **PBH ATIVOS**, em conjunto denominados também por **PARTÍCIPES**, considerando:

- Que a BHTRANS, por meio do processo administrativo nº 01-034.100/18-96, realizou o Chamamento público 02/2018, tendo por objeto o credenciamento de empresa (s) para a distribuição do Rotativo Digital, na modalidade aplicativo (APP) aos usuários do sistema de estacionamento rotativo nas vias, logradouros e áreas públicas do município de Belo Horizonte, utilizando tecnologia digital;
- Que diante da proximidade do término da vigência dos contratos firmados com as empresas que atualmente comercializam os créditos eletrônicos do estacionamento rotativo, há interesse dos PARTÍCIPES em celebrar instrumento de parceria;
- Que a Lei Municipal nº 10.003, de 25 de novembro de 2010 e o Estatuto Social da PBH ATIVOS, preveem como seu objetivo social auxiliar o Município de Belo Horizonte na realização de investimentos em infraestrutura e nos serviços públicos municipais em geral, agindo somente no sentido de complementar as políticas públicas deliberadas pelos órgãos competentes, não podendo assumir outras funções e/ou responsabilidades da Administração Direta ou Indireta sem que para isso tenha sido contratada ou conveniada, procurando, sempre que possível, obter ganho econômico;
- Que a PBH ATIVOS tem também como objeto social, nos termos do inciso I e V, respectivamente, do art. 2º da Lei nº 10.003/2010, titular, administrar e explorar economicamente ativos municipais e auxiliar o Município na atividade de conservação e manutenção de seus bens;
- Que o Município de Belo Horizonte, por intermédio dos PARTÍCIPES, pretende melhorar o funcionamento do estacionamento rotativo digital de Belo Horizonte/MG;
- Que essa medida possibilitará que o usuário do estacionamento rotativo continue adquirindo o crédito eletrônico por meio de aplicativo mobile (App) ou em postos fixos de vendas credenciados;
- Que essa medida visa propiciar aos usuários do estacionamento rotativo alternativa rápida, confortável e segura para adquirir o crédito eletrônico;

- Que essa medida representa avanço tecnológico no controle de recurso financeiro e na gestão do sistema de estacionamento rotativo;
- Que essa medida visa otimizar a utilização do estacionamento rotativo, permitindo maior oferta de vagas para os usuários;
- Que a SUMOB e BHTRANS é responsável pelo gerenciamento do estacionamento rotativo, que envolve a geração e liberação dos créditos eletrônicos para as distribuidoras dos rotativos, pesquisas de campo, implantação e manutenção da sinalização, monitoramento do desempenho operacional, e a fiscalização das áreas regulamentadas;
- Que a SUMOB E BHTRANS, nos termos do art. 2º da Lei nº 11.319/2021, tem como competência planejar, organizar, fiscalizar e gerenciar o trânsito e os serviços de transporte regulamentados, no exercício regular do poder de polícia e nos termos do Código de Trânsito Brasileiro - CTB - e legislação correlata, administrar o transporte público e privado, bem como determinar as condições de circulação de pedestres e de veículos, aplicando sanções e medidas administrativas, implantar e gerir, direta ou indiretamente, programas que envolvam a geração de receitas para o sistema, incluindo o estacionamento rotativo pago;
- Que a PBH ATIVOS possui expertise em modelagem jurídica e econômico-financeira de projetos públicos;

As partes resolvem celebrar o presente Termo de Mútua Cooperação, nos termos das cláusulas que se seguem.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Mútua Cooperação tem por objeto a mútua cooperação técnica entre os PARTÍCIPIES para a atualização dos estudos de viabilidade para distribuição/comercialização digital dos créditos eletrônicos de estacionamento rotativo digital aos usuários nas vias, logradouros e áreas públicas do município de Belo Horizonte/MG, seja por meio de venda direta ao usuário por App ou por meio de postos fixos de vendas credenciados para tal.

1.2. O objeto deste convênio será executado em etapa única, e abrange a elaboração: i) da modelagem econômico-financeira de referência; ii) do plano de negócio referencial; iii) da modelagem jurídica, consistente nos editais, contratos e anexos para o credenciamento de empresas para comercialização do crédito eletrônico do estacionamento rotativo via App e postos fixos de vendas.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

2.1. A obtenção, organização e gestão das informações e dados técnicos relacionados ao projeto, necessários ao assessoramento prestado pela PBH ATIVOS são de responsabilidade da SUMOB, que poderá valer-se do apoio de outros órgãos e entidades da Administração Pública Municipal.

2.2. A PBH ATIVOS poderá consolidar as informações prestadas pela SUMOB, podendo combiná-las com outras informações obtidas externamente, inclusive junto a consultores eventualmente contratados para esse fim.

2.3. O produto decorrente do assessoramento prestado pela PBH ATIVOS não possui natureza vinculativa, considerando que a sua atuação é limitada ao previsto no parágrafo único do art. 2º da Lei n.º 10.003/2010.

2.4. A troca de documentos e informações entre os PARTÍCIPES e órgãos ou entidades da Administração Pública e/ou contratados/parceiros deverá respeitar o princípio da transparência e da publicidade, resguardados eventuais casos de sigilo legal.

2.5. A contratação de terceiros pela PBH ATIVOS para subsidiar a execução do presente Termo de Mútua Cooperação deve ser previamente autorizada pela SUMOB.

2.6. A SUMOB é responsável pela validação dos produtos oriundos do presente Termo de Mútua Cooperação e pelo monitoramento e controle dos seus prazos de entrega.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DOS PARTICÍPIES

3.1. Sem prejuízo de outras atribuições previstas em lei e no presente TERMO DE MÚTUA COOPERAÇÃO, **competete à SUMOB:**

- a. Designar formalmente e manter equipe técnica para participar das atividades de cooperação técnica e realizar as atribuições ora pactuadas;
- b. Estabelecer diretrizes e coordenar as atividades de cooperação técnica, podendo solicitar informações à PBH ATIVOS ou terceiros;
- c. Desenvolver e manter em funcionamento registro das principais informações, dados ou aspectos referentes aos projetos relacionados ao projeto;
- d. Manter, organizar e colocar à disposição da PBH ATIVOS as informações, estudos técnicos e documentos relacionados ao objeto do presente Termo de Mútua Cooperação;
- e. Comunicar à PBH ATIVOS a ocorrência de atos ou fatos que possam comprometer o adequado andamento do projeto;
- f. Promover e realizar reuniões junto à PBH ATIVOS e/ou órgãos ou entidades da Administração Pública e/ou contratados/parceiros para alinhamento dos diversos aspectos do acompanhamento e desenvolvimento do projeto, das quais deverá, preferencialmente, ser lavrada a respectiva ata;
- g. Acionar a Procuradoria Geral do Município – PGM ou o setor jurídico próprio para manifestação jurídica sempre que oportuno e/ou necessário;
- h. Analisar e aprovar por meio da equipe técnica os dados, levantamentos, estudos e documentos elaborados no âmbito do projeto;
- i. Conforme a sua conveniência, a seu critério exclusivo, utilizar total ou parcialmente os documentos e produtos disponibilizados pela PBH ATIVOS;
- j. Acompanhar e gerir a execução dos Contratos celebrados com as distribuidoras dos rotativos;

- k. Consolidar e encaminhar os documentos ao setor responsável pela licitação, a seu exclusivo critério.

3.2. Sem prejuízo de outras atribuições previstas em lei e no presente Termo de Mútua Cooperação, **competem à PBH ATIVOS:**

- a. Designar formalmente e manter equipe técnica para participar das atividades de cooperação técnica e realizar as atribuições ora pactuadas;
- b. Manter a SUMOB atualizada com relação aos estudos e demais documentos produzidos no âmbito da cooperação técnica;
- c. Realizar as atividades inerentes ao Termo de Mútua Cooperação, conforme detalhado no Plano de Trabalho;
- d. Comunicar à SUMOB a ocorrência de atos ou fatos que possam comprometer o adequado assessoramento à gestão do presente Termo de Mútua Cooperação;
- e. Promover e realizar reuniões junto à SUMOB, para alinhamento dos diversos aspectos do presente Termo de Mútua Cooperação, das quais deverá, preferencialmente, ser lavrada a respectiva ata;
- f. Apresentar à SUMOB, formalmente, os produtos dos estudos desenvolvidos no âmbito deste Termo de Mútua Cooperação, para avaliação e validação;
- g. Elaborar relatório com a consolidação das despesas incorridas para o desenvolvimento das atividades de assessoramento à gestão do presente Termo de Mútua Cooperação, o qual será utilizado para fins de definição do reembolso/ressarcimento à PBH Ativos S.A., pela SUMOB, nos termos da Cláusula Quarta;
- h. Manter a SUMOB atualizada com relação aos estudos e demais documentos produzidos no âmbito da cooperação técnica;

3.3. A troca de documentos e informações entre os PARTÍCIPIES e terceiros, deverá respeitar o princípio da transparência e publicidade, resguardadas as hipóteses legais de sigilo.

3.4. Para cada uma das demandas verificadas, a SUMOB deverá acionar a PBH ATIVOS, por meio de Ofício, que responderá formalmente em documento constando a apuração de horas e valores correspondentes para fins de reembolso, nos termos da cláusula quarta.

4. CLÁUSULA QUARTA – DAS DESPESAS

4.1 DO RESSARCIMENTO:

- I. Para a consecução do objeto deste Termo de Mútua Cooperação, a SUMOB deverá ressarcir a PBH ATIVOS nos termos dos Anexos I, integrante deste TERMO DE MÚTUA COOPERAÇÃO, e conforme documentos comprobatórios das despesas, a serem apresentados à SUMOB e BHTRANS
- II. O valor global estimado do reembolso para as atividades prestadas pela PBH Ativos à SUMOB é de **R\$ 111.434,72 (cento e onze mil, quatrocentos e trinta e quatro reais e setenta e dois centavos) pelo período de 12 (doze) meses** e contempla as despesas diretas e indiretas incorridas pela PBH Ativos, considerando o disposto no item 4.2 deste termo.
- III. Os valores estimados são apenas uma referência, razão pela qual poderão ser acrescidos, desde que devidamente justificados e previamente autorizados pela SUMOB.
- IV. Se durante a vigência do Termo de Mútua Cooperação, ocorrer o disposto no item 4.1. III, os PARTÍCIPES deverão celebrar Termo Aditivo ao presente Termo de Mútua Cooperação, estimando novas horas de trabalho e novo valor estimado de ressarcimento.
- V. O ressarcimento à PBH Ativos S.A. pelas atividades será calculado conforme metodologia de cálculo aprovada pelo Conselho de Administração da PBH Ativos S.A.
- VI. Após o recebimento do Relatório da respectiva atividade e seu respectivo aceite pela SUMOB, caberá à PBH Ativos S.A. emitir o devido documento de cobrança.

- VII. A SUMOB deverá se manifestar sobre o aceite do Relatório em até 30 (trinta) dias.
- VIII. A SUMOB deverá providenciar o pagamento em até 30 (trinta) dias contados da emissão do documento de cobrança pela PBH Ativos S.A.
- IX. A despesa decorrente deste Termo de Mútua Cooperação será acobertada pela seguinte dotação: 3302.1100.26.452.303.2909.7.339139.04.01.501.784, FICHA 3737.
- X. Na eventualidade da metodologia de cálculo ser alterada, os PARTÍCIPES poderão celebrar um Termo Aditivo ao presente Termo de Mútua Cooperação, caso compatível com este instrumento. meses

4.2 O ressarcimento não incluirá as porcentagens referentes ao lucro e a margem operacional da PBH ATIVOS, devendo restringir-se a despesas administrativas diretas e indiretas, devidamente estimadas, documentadas e comprovadas pela PBH ATIVOS, e desde que relacionadas ao objeto deste Termo de Mútua Cooperação ou ao cumprimento da finalidade prevista neste instrumento.

5. CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO

5.1. O Termo de Mútua Cooperação vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da lei.

6. CLÁUSULA SEXTA – DO ENCERRAMENTO

6.1. O Termo de Mútua Cooperação poderá ser encerrado em razão:

- I. da conclusão do seu escopo, conforme pactuado no ANEXO I - PLANO DE TRABALHO;
- II. do término do prazo de vigência;
- III. de acordo entre os PARTÍCIPES;

IV. de denúncia unilateral de qualquer dos PARTÍCIPIES, por meio de comunicação formal, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias contados do recebimento da comunicação pelo outro PARTÍCIPE não sendo devido o pagamento de indenização ou multa em função da denúncia.

6.2. O encerramento nos casos previstos na cláusula 6.1 não exclui os direitos e obrigações remanescentes, de cada PARTÍCIPE, oriundos de atos ou fatos ocorridos durante a vigência do presente Termo de Mútua Cooperação.

6.3. Para a aplicação do subitem 6.2 supra deve-se considerar cada etapa constante no ANEXO I - PLANO DE TRABALHO como produto independente e passível de reembolso e aproveitamento.

6.4. Os PARTÍCIPIES definirão conjuntamente o tratamento a ser dado às atividades de cooperação técnica em andamento, na ocorrência das hipóteses da cláusula 6.1.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO

7.1. É de responsabilidade da SUMOB proceder à publicação do extrato do instrumento a ser celebrado no Diário Oficial do Município de Belo Horizonte.

8. CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. Os prazos previstos no presente instrumento contar-se-ão em dias corridos, exceto nos casos em que haja menção expressa à contagem em dias úteis.

8.2. Os casos omissos serão sempre que possível resolvidos amigavelmente entre os PARTÍCIPIES.

8.3. Constituem anexos ao presente Termo de Mútua Cooperação, integrando-o para todos os efeitos de direito:

8.3.1. o Anexo I: Plano de Trabalho; e

8.3.2. o Anexo II: Detalhamento de custos para ressarcimento.

8.4. Aplica-se ao Termo de Mútua Cooperação, no que couber, o disposto na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, especialmente o art. 116 do referido diploma legal bem como o disposto nos arts. 68 e seguintes do Decreto Municipal n.º 10.710, de 28 de junho de 2001.

8.5. As partes e as testemunhas que subscrevem o presente instrumento concordam expressamente que este poderá ser assinado eletronicamente através da plataforma que melhor lhes aprouver, com fundamento no art. 10, §2º da Medida Provisória nº 2200-2/2001, art. 6º do Decreto nº 10.278/2020 e Decretos Municipais nº 17.710 e 17.711, ambos de 13 de setembro de 2021.

9. CLÁUSULA NONA – DO FORO

9. Os PARTÍCIPIES elegem a comarca de Belo Horizonte/MG para dirimir quaisquer questões decorrentes deste Termo de Mútua Cooperação.

E para firmeza e validade de tudo quanto aqui se estipulou, lavra-se o presente Termo de Mútua Cooperação, que será assinado pelos PARTÍCIPIES em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas que também o subscrevem, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Belo Horizonte, 28 de abril de 2023.

André Soares Dantas

Superintendente da SUMOB

Júlia Costa Gallo

Presidente Substituta

BHTRANS

Pedro Meneguetti

Presidente da PBH Ativos S.A.

Daniel Rodrigues Nogueira

Diretor de Negócios da PBH Ativos S.A.

1. _____

Nome:

CPF:

2. _____

Nome:

CPF:

ANEXO I - PLANO DE TRABALHO

I - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO

O presente Termo de Mútua Cooperação tem por objeto a mútua cooperação técnica entre os PARTÍCIPIES para a atualização dos estudos de viabilidade para distribuição/comercialização digital do cartão de estacionamento rotativo digital aos usuários do estacionamento rotativo nas vias, logradouros e áreas públicas do município de Belo Horizonte/MG, seja por meio de venda direta ao usuário por App ou por meio de postos fixos de vendas credenciados para tal, bem como a estruturação de projeto para efficientização da fiscalização do serviço de estacionamento rotativo.

O objeto deste convênio será executado em uma única etapa e abrange a elaboração:

ETAPA ÚNICA: i) da modelagem econômico-financeira de referência; ii) do plano de negócio referencial; iii) da modelagem jurídica, consistente nos editais, contratos e anexos para o credenciamento de empresas para comercialização do cartão rotativo digital via App e via postos de vendas.

II - METAS

Constituem metas a serem alcançadas por meio da cooperação técnica a entrega dos seguintes produtos e serviços pela PBH ATIVOS, conforme detalhamento previsto no item III – Etapas de Execução:

1. Entrega da modelagem econômico-financeira;
2. Entrega do plano de negócio referencial;
3. Entrega da modelagem jurídica, consistente nos documentos referenciais para a licitação, quais sejam, editais, minuta de contrato e anexos para o credenciamento de empresas para comercialização do cartão rotativo digital via App e via postos de vendas;

III - ETAPAS DE EXECUÇÃO

O projeto será desenvolvido em etapa única, conforme descrição a seguir:

ETAPA ÚNICA: MODELAGEM

FASES	Definição	Especificação	Valor Estimado	Prazo Estimado
1	Modelagem Técnica e Econômico-Financeira	1.1. Definição de premissas	R\$ 9.095,80	D+10
		1.2. Elaboração da planilha do EVTE	R\$ 29.263,73	D+40
		1.3. Elaboração do Plano de negócio referencial	R\$ 8.541,08	D+60
2	Modelagem Jurídica	2.1. Elaboração de TR	R\$ 28.531,81	D+30
		2.2. Elaboração de Edital e anexos	R\$ 29.045,60	D+80
3	Gestão do Convênio	3.1. Instrução do processo administrativo referente ao termo de cooperação técnica	R\$ 6.956,71	D+90

Nota: A data-base de assinatura do termo de cooperação técnica é representada pela letra "D".

Belo Horizonte, 28 de abril de 2023.

André Soares Dantas

Superintendente da SUMOB

Júlia Costa Gallo

Presidente Substituta
BHTRANS

Pedro Meneguetti

Presidente da PBH Ativos S.A.

Daniel Rodrigues Nogueira

Diretor de Negócios da PBH Ativos S.A.

ANEXO II – DETALHAMENTO DOS CUSTOS PARA RESSARCIMENTO**1.1. Definição de Premissas**

Recurso	Custo/Hora	Horas estimadas	Custo Total
Assessor de Projetos	R\$ 397,78	8	R\$ 3.182,27
Coordenador de Projetos	R\$ 478,42	2	R\$ 956,85
Gerente de Projetos	R\$ 450,09	8	R\$ 3.600,76
Diretor de Negócios Cedido	R\$ 366,34	3	R\$ 1.099,03
Diretor Presidente	R\$ 256,89	1	R\$ 256,89
Subtotal 1.1.			R\$ 9.095,80

1.2. Elaboração da Planilha do EVTE

Recurso	Custo/Hora	Horas estimadas	Custo Total
Assessor de Projetos	R\$ 397,78	30	R\$ 11.933,50
Coordenador de Projetos	R\$ 478,42	8	R\$ 3.827,39
Gerente de Projetos	R\$ 450,09	30	R\$ 13.502,84
Subtotal 1.2.			R\$ 29.263,73

1.3. Elaboração do Plano de Negócios Referencial

Recurso	Custo/Hora	Horas estimadas	Custo Total
Assessor de Projetos	R\$ 397,78	10	R\$ 3.977,83
Coordenador de Projetos	R\$ 478,42	2	R\$ 956,85
Gerente de Projetos	R\$ 450,09	5	R\$ 2.250,47
Diretor de Negócios Cedido	R\$ 366,34	3	R\$ 1.099,03
Diretor Presidente	R\$ 256,89	1	R\$ 256,89
Subtotal 1.3.			R\$ 8.541,08

2.1. Elaboração de TR

Recurso	Custo/Hora	Horas estimadas	Custo Total
Analista Jurídico	R\$ 392,19	30	R\$ 11.765,58
Assessor Jurídico	R\$ 460,66	30	R\$ 13.819,65
Coordenador Jurídico	R\$ 491,10	6	R\$ 2.946,58
Subtotal 2.1.			R\$ 28.531,81

2.2. Elaboração de Edital e anexos

Recurso	Custo/Hora	Horas estimadas	Custo Total
Analista Jurídico	R\$ 392,19	30	R\$ 11.765,58
Assessor Jurídico	R\$ 460,66	30	R\$ 13.819,65
Coordenador Jurídico	R\$ 491,10	6	R\$ 2.946,58
Diretor Presidente	R\$ 256,89	2	R\$ 513,79
Subtotal 2.1.			R\$ 29.045,60

3.1. Gestão do Convênio

Recurso	Custo/Hora	Horas estimadas	Custo Total
---------	------------	-----------------	-------------

Analista Administrativo Financeiro	R\$ 392,19	12	R\$ 4.706,23
Gerente de Projetos	R\$ 450,09	5	R\$ 2.250,47
Subtotal 3.1.			R\$ 6.956,71

TOTAL CUSTO ESTIMADO PARA RESSARCIMENTO	R\$ 111.434,72
--	-----------------------

Belo Horizonte, 28 de abril de 2023.

André Soares Dantas

Superintendente da SUMOB

Júlia Costa Gallo

Presidente Substituta
BHTRANS

Pedro Meneguetti

Presidente da PBH Ativos S.A.

Daniel Rodrigues Nogueira

Diretor de Negócios da PBH Ativos S.A.